

# CÓMO MEJORAR MIS OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN

PLATAFORMA DE INTERNACIONALIZACIÓN CIBER

Noviembre 2021



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN



AGENCIA ESTADAL DE INVESTIGACIÓN



Financiado por la Unión Europea

NextGenerationEU



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



MINISTERIO DE CIENCIA E INNOVACIÓN



Esta actividad formativa es parte del proyecto ECT2020-000701, financiado por MCIN/AEI/10.13039/501100011033 y por la Unión Europea "NextGenerationEU"/PRTR

# Tengo una idea, y ahora ¿qué?



- **Idea novedosa, innovadora:** dejar muy claro en que consiste **mi novedad**
- **Identificar la necesidad** e indicar cómo tu propuesta va a hacer frente a esa necesidad indicando tu **objetivo principal**
- **Indicar ventajas competitivas** frente a otras posibles soluciones
  - Nuevo método/estrategia
  - Mejor coste/rapidez/eficiencia
- **Escribir la propuesta y presentar la idea a Europa, “Vender la idea”**
  - Solución debe estar alineada con políticas e iniciativas europeas e internacionales ( HE, Green deal, ODS...)
  - Impacto alineado con convocatoria , destino, misiones...
  - Aspectos transversales, éticos, género, multidisciplinariedad...



# Propuesta CIBER

- Requisitos:
  - 2 o más grupos CIBER (adscritos)
  - Un solo contratado CIBER
  - Anticipación (meses antes de la *deadline*) **contactar con la PAI**
    - **Os ayudamos con:**
      - Búsqueda de convocatorias
      - Búsqueda de socios
      - Posicionamiento Estratégico
      - Guías de apoyo
      - Tools (calculadoras presupuestos, modelos..)
      - Edición de propuestas
      - Elaboración presupuestos
      - Apoyo administrativo



# Qué necesito: elegir convocatoria



Elegir convocatoria **en línea con la idea**: la consecución de tu proyecto implica la consecución de los objetivos de la convocatoria

- Consorciado vs individual
- **Novedad**: idea totalmente rompedora vs idea con antecedentes que la avalan
- Financiación que se va a solicitar debe ser realista y estar en los **márgenes de la convocatoria**
- *Technology Readiness Level* (TRL) de tu tecnología alineada con convocatoria



# Qué necesito: construir consorcio



- Consorcio: cubrir **todos los roles** de la convocatoria
- **No solapamientos**, cada socio un papel claro
- **Diversidad regional**
- Presupuesto **balanceado** entre socios
- Presupuesto **balanceado** entre países
- Requerimientos del consorcio adecuados a cada convocatoria

# Qué necesito: Parte administrativa ("Parte A" de la Propuesta)

- Relación de **personal investigador**: etapa investigadora, rol, identificador (ORCID, ID)
- Cinco **publicaciones y proyectos** del grupo
- **Infraestructuras** de CIBER que se utilizarán en proyecto
- **Plan de igualdad de género** de CIBER
- **HE**: exclusivamente **online**, más larga que en H2020 (incluye antigua sección 4-5)



Plantillas PAI

# Qué necesito: Parte administrativa ("Parte A" de la Propuesta)

- Presupuesto: se rellena online como una sección de la parte administrativa
- "Costes directos " de H2020 pasan a llamarse: **Purchase cost** (se indican si exceden el 15% de los gastos de personal)

No	Participant name	Country	Estimated expenditure						Estimated income								
			Estimated eligible costs						Requested EU contribution			Revenues	Other sources of financing		Total estimated income (s)-(n) +(o)+(p)+ (q) + (r)		
			A. Personnel costs/€ (a1)	B. Subcontracting costs/€ (b)	C. Purchase costs			D. Other cost categories [specific cost category] /€ (dx)	E. Indirect costs/€ (e) = 25% [(a1) + (c1) + (c2) + (c3) + (d7)]	Total eligible costs (h) = (a1) + (b) + (c1) + (c2) + (c3) + (d) + (e)	Funding rate (U)	Maximum EU contribution to eligible costs (l) = (U) * (h)	Requested EU contribution to eligible costs/€ (Requested grant amount) (m) (n)	Income generated by the action (o)		Financial contributions (q)	Own resources (r)
					C.1 Travel and subsistence/€ (c1)	C.2 Equipment/€ (c2)	C.3 Other goods, works and services /€ (c3)										
1	Participant 1	NL															
2	Participant 2	LB															



Calculadora PAI

# Qué necesito: Parte administrativa ("Parte A" de la Propuesta)

- **Aspectos éticos**, En los casos que aplique, se rellena también la Tabla de autoevaluación ética

1. Human Embryonic Stem Cells & Human Embrios
2. Humans
3. Human Cells/ Tissues
4. Personal Data
5. Animals
6. Non-EU Countries
7. Environment, Health & Safety Artificial Intelligence
8. Other Ethic Issues

Ethical dimension of the objectives, methodology and likely impact
Explain in detail the identified issues in relation to: <ul style="list-style-type: none"><li>– objectives of the activities (e.g. study of vulnerable populations, etc.)</li><li>– methodology (e.g. clinical trials, involvement of children, protection of personal data, etc.)</li><li>– the potential impact of the activities (e.g. environmental damage, stigmatisation of particular social groups, political or financial adverse consequences, misuse, etc.)</li></ul>
Compliance with ethical principles and relevant legislations
Describe how the issue(s) identified in the ethics issues table above will be addressed in order to adhere to the ethical principles and what will be done to ensure that the activities are compliant with the EU / national legal and ethical requirements of the country or countries where the tasks are to be carried out. It is reminded that for <b>activities performed in a non-EU countries</b> , they should also be allowed in at least one EU Member State.

- **Aspectos de seguridad**
- Propuestas que incluyen **Ensayos Clínicos**: incluir **anexo** con información sobre ellos

# Qué necesito: Parte Técnica ("Parte B" de la Propuesta)



## Proposal template Part B: technical description

(for full proposals: single stage submission procedure and 2<sup>nd</sup> stage of a two-stage submission procedure)

This template is to be used in a single-stage submission procedure or at the 2<sup>nd</sup> stage of a two-stage submission procedure.

The structure of this template must be followed when preparing your proposal. It has been designed to ensure that the important aspects of your planned work are presented in a way that will enable the experts to make an effective assessment against the evaluation criteria. Sections 1, 2 and 3 each correspond to an evaluation criterion.

Please be aware that proposals will be evaluated as they were submitted, rather than on their potential if certain changes were to be made. This means that only proposals that successfully address all the required aspects will have a chance of being funded. There will be no possibility for significant changes to content, budget and consortium composition during grant preparation.

**⚠ Page limit:** The title, list of participants and sections 1, 2 and 3, together, should not be longer than 45 pages. All tables, figures, references and any other element pertaining to these sections must be included as an integral part of these sections and are thus counted against this page limit. The number of pages included in each section of this template is only indicative.

The page limit will be applied automatically. At the end of this document you can see the structure of the actual proposal that you need to submit, please remove all instruction pages that are watermarked.

If you attempt to upload a proposal longer than the specified limit before the deadline, you will receive an automatic warning and will be advised to shorten and re-upload the proposal. After the deadline, excess pages (in over-long proposals/applications) will be automatically made invisible, and will not be taken into consideration by the experts. The proposal is a self-contained document. Experts will be instructed to ignore hyperlinks to information that is specifically designed to expand the proposal, thus circumventing the page limit.

Please, do not consider the page limit as a target! It is in your interest to keep your text as concise as possible, since experts rarely view unnecessarily long proposals in a positive light.

**⚠** The following formatting conditions apply.

The reference font for the body text of proposals is Times New Roman (Windows platforms), Times/Times New Roman (Apple platforms) or Nimbus Roman No. 9 L (Linux distributions).

The use of a different font for the body text is not advised and is subject to the cumulative conditions that the font is legible and that its use does not significantly shorten the representation of the proposal in number of pages compared to using the reference font (for example with a view to bypass the page limit).

The minimum font size allowed is 11 points. Standard character spacing and a minimum of single line spacing is to be used. This applies to the body text, including text in tables.

Text elements other than the body text, such as headers, foot/end notes, captions, formula's, may deviate, but must be legible.

The page size is A4, and all margins (top, bottom, left, right) should be at least 15 mm (not including any footers or headers).



**Concisos y precisos:** La plantilla proporcionada por la CE indica número de páginas de cada apartado en cada convocatoria

# Parte B: Excelencia

## Objetivos y ambición

- Necesidad y solución: Contexto y necesidad
- Objetivos: SMART, alcanzables y medibles (indicadores cuantificables)
- Potencial innovador de la propuesta:
  - Innovación que supone el proyecto con respecto al estado del arte
  - *TRL*

Specific  
Measurable  
Achievable  
Realistic  
Time Bound

## Metodología

- Métodos científicos y tecnológicos e Iniciativas de investigación relacionadas
- Importancia de la **multidisciplinariedad**
- Integración de **sexo y género** en la metodología de la investigación
- Ciencia Abierta (*Open science*)
  - Acceso online y gratuito a información proyecto (publicaciones, datos)
  - Involucrar a todos los actores relevantes: ciudadanos, usuarios...
- Plan de Gestión de datos: de acuerdo a los principios **FAIR**
- Borrador del **Plan de gestión de datos**, explicado en la propuesta
  - Entregables: Versión: inicial (M6), intermedia y final

Findable  
Accessible  
Interoperable  
Re-usable



[How it Works | Open Research Europe](#)  
[About the EOSC Portal | EOSC Portal](#)  
[jackmario.mingo@ciberisciii.es](mailto:jackmario.mingo@ciberisciii.es)

## Parte B: Impacto

- **HE busca IMPACTO:** qué va a resolver, cómo se va a implementar y cómo va a llegar a mercado y a los pacientes
- **Expected outcomes** (Impactos a medio plazo, descritos en el *Topic* )
- **Expected impacts** (Impactos a largo plazo, descritos en el *Destination*)
- **Cuantificar** impactos con indicadores de:
  - Escala, ej: tamaño del grupo de población que se beneficiará
  - Significancia, ej: incremento número de años con buena calidad de vida

- **“Do no significant harm principle”:** sostenible, no nocivo para el medio ambiente
- Borrador del **Plan de diseminación, explotación y comunicación** explicado en la propuesta
  - Entregable: D&E&C Plan. Versión inicial M6, intermedia y final
- **Explotar los resultados de los proyectos financiados:** si no se consigue durante el primer año una vez ha finalizado el proyecto, utilizar plataforma [Horizon Results](#)

- **COMUNICACIÓN:** resultados entre múltiples audiencias
- **DISEMINACIÓN:** resultados sean utilizados por quienes mejor uso pueden hacer
- **EXPLOTACIÓN:** a partir de los resultados, desarrollar productos, servicios, prototipos, estándares...

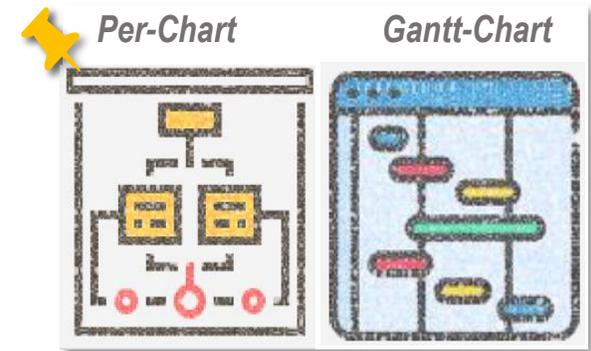


# Parte B: Implementación

- **Plan De trabajo y recursos:** presentación estructura del Plan de trabajo
  - Gráfico Per-Chart
  - Cronograma mediante gráfico Gantt-Chart
    - Duración de las tareas
    - Hitos
- **Paquetes de trabajo (*Work packages*)**
  - Descripción
  - Justificación papel de cada socio en tareas
  - Justificación presupuesto
- **Capacidad de los participantes y del consorcio**

Explicación del consorcio, de sus capacidades

  - Cómo se complementan y cubren la cadena de valor
  - Cuál es y cómo se incorpora la parte industrial



# Parte B: Implementación. Errores frecuentes

## ERROR. Definición Incorrecta de paquetes de trabajo, tareas o sub-tareas.

**NO.** “WP1. Genetic and protein studies to improve diagnostic tools”. **TAREA**

**SI.** “WP1. Improvement of the Diagnostic tools”. **PAQUETE DE TRABAJO**

- Task 1.1 Genetic studies. **TAREA**
- Task 2.2 Protein Studies. **TAREA**

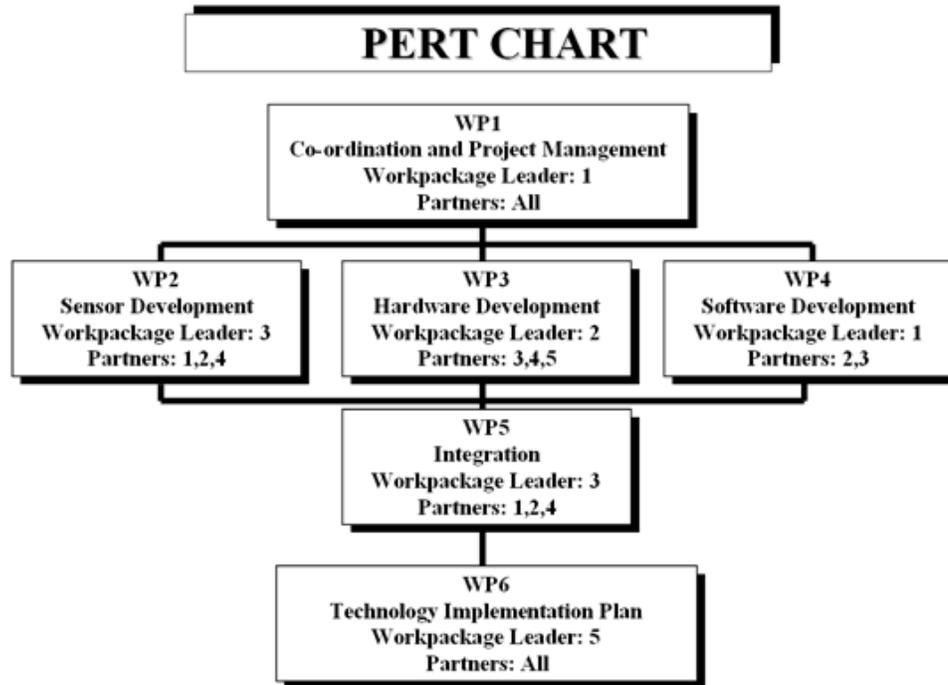
**NO.** “WP3. Teczem administration through nanoparticles”.

**SI.** “WP3. Development of new systems for cardiovascular drug administration.

- Task 3.1 Development of Teczem loaded nanoparticles.
- Task 3.2. In vivo validation of nanoparticles. *The particles created in Task 3.1 will be validated in a mouse model”*

# Parte B: Implementación. Errores frecuentes

**ERROR.** Paquetes de trabajo que no interconectan entre sí, y/o con los entregables, los objetivos o los hitos.

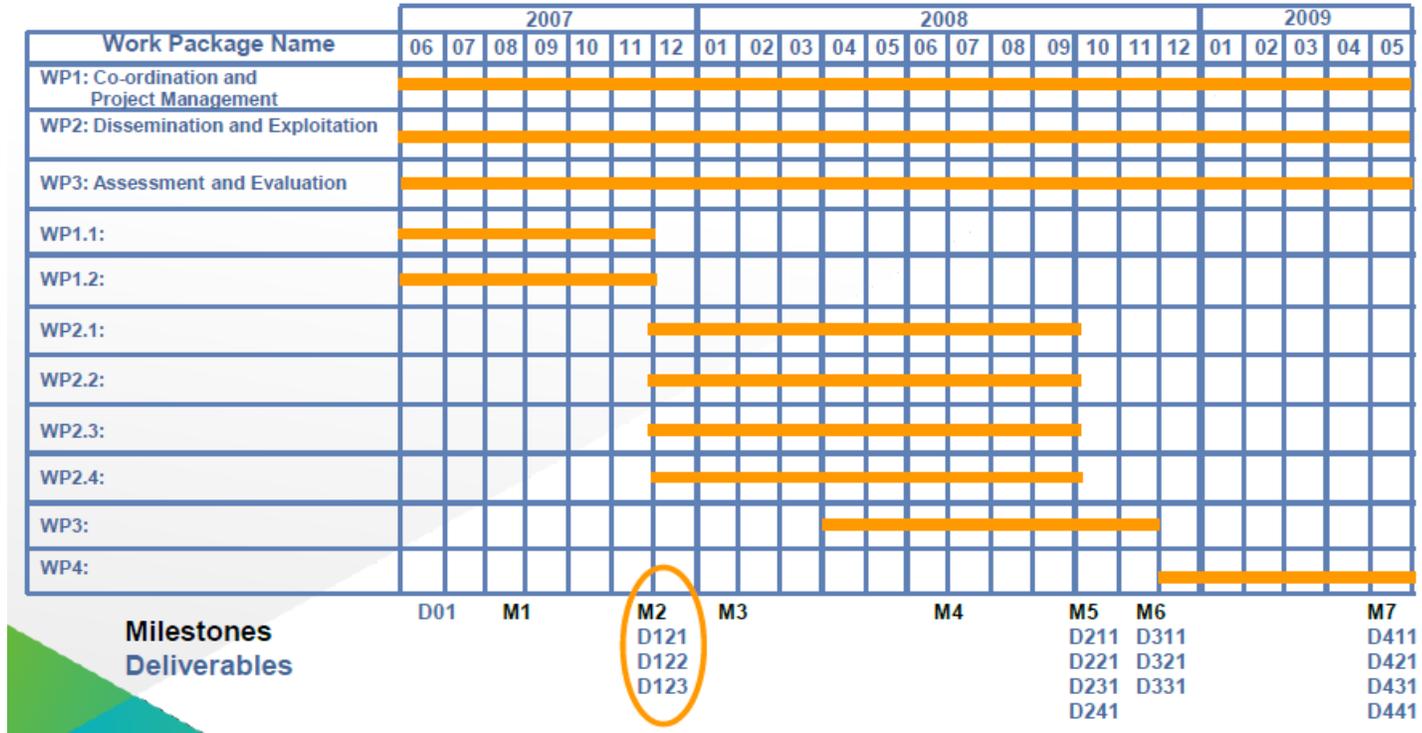


- Relación con los objetivos
- Relación con los Hitos
- Resultados de entrada y salida
- Investigación cooperativa
- Lógica con el cronograma

# Parte B: Implementación. Errores frecuentes

**ERROR. Incorrecta distribución de tareas, deliverables e hitos**

**Gantt Chart**



- Interrelación entre tareas y paquetes de trabajo
- Coherencia:
- Nomenclatura



WP	Deliverable	Month Delivery
1	1.1	6
1	1.2	8
1	1.3	12
2	2.1	15

Fuente Fit4 Health.eu

# Parte B: Implementación

## ERROR. Deliverable VS Milestone

**NO.** "D1.2. Designing of type-specific probes targeting genome segment encoding VP2".

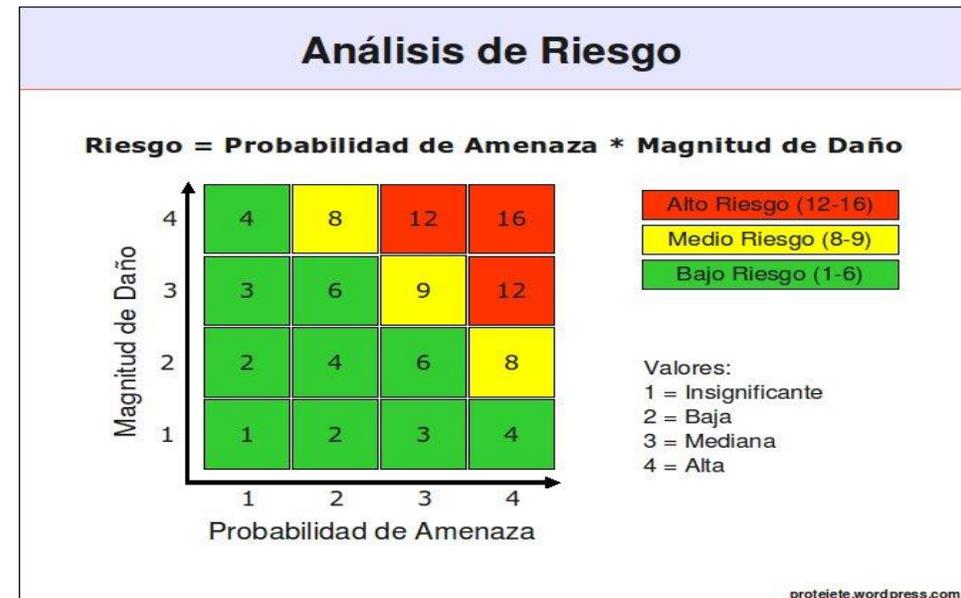
**SI.** "D1.2. Report on designed type-specific probes"

**NO.** "D1.3. Evaluation of a multiplexed assay capable of detecting and identifying the nine distinct serotypes".

**SI.** "D1.3. Report on systems for virus serotype identification through multiplexed assays"

## ERROR. Análisis de Riesgos

Riesgo	P	M	Tot	Medida de contingencia
El CE rechaza el ensayo	2	6	12	Diseño acorde a la EMEA, consulta previa
Células no adecuadas para su aplicación industrial	2	4	8	Fabricación en condiciones GMP, control de calidad
Eficacia del ensayo menor de la esperada	3	4	12	Análisis de los subgrupos





## Recomendaciones finales

- ✓ Leer **muy bien** la convocatoria
- ✓ Cubrir el **100% de lo indicado** en la convocatoria con la solución propuesta
- ✓ Revisar que se cumplen las normas de **formato** (tamaño letra, márgenes) y respetar la **extensión** de todas las secciones (usar siempre las plantillas)
- ✓ En **impacto y objetivos**: ser **precisos, concisos y cuantificar todo lo que podamos**
- ✓ Demostrar el **potencial innovador** de la propuesta y el plan para **explotar ese potencial**
- ✓ Escribir de forma **concisa y precisa**, no dar información general o no relevante
- ✓ Justificar el **papel de cada uno de los socios y su interrelación**



[pai@ciberisciii.es](mailto:pai@ciberisciii.es)

**Muchas gracias por vuestra atención**